



REGULAMIN SZKOLEŃ ORGANIZOWANY PRZEZ CENTRUM TERAPII SKONCENTROWANEJ NA ROZWIĄZANIACH

Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Centrum Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich uczestników.

I. ZASADY UCZESTNICTWA

1. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych
2. Dokonanie rejestracji drogą elektroniczną poprzez formularz (<http://ctsr.pl/rejestracja>) lub zgłoszenie e-mailowe: szkolenia@ctsr.pl
 - a. Po dokonanej rejestracji uczestnik otrzyma informację o możliwości uczestniczenia w szkoleniu bądź zapisie na listę rezerwową.
3. Dokonanie wpłat odbywa się jednorazowo bądź ratami (w przypadku szkoleń TSR I i TSR II) zgodnie z poniższym harmonogramem:

Kurs I stopnia (podstawowy) TSR

1850 zł - przy płatności jednorazowej

1950 zł – przy płatności w ratach (I RATA – 750 zł, II RATA – 650 zł, III RATA – 550 zł)

Kurs II stopnia (zaawansowany) TSR

2650 zł - przy płatności jednorazowej

2750 zł - przy płatności w ratach (I RATA – 800 zł; II RATA – 700 zł; III RATA – 650 zł; IV RATA – 600 zł)

Superwizja – 221,40 zł (koszt jednej superwizji)

Kurs wyrównawczy (dla studentów SWPS po zajęciach z TSR) – 750 zł

Warsztaty: wg. cennika na stronie: www.ctsr.pl

4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe dokonanie płatności. Centrum zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia lub wpisania uczestnika na listę rezerwową, jeśli lista główna uczestników w danym terminie będzie już zamknięta.



5. W przypadku płatności w ratach za szkolenie TSR I i TSR II wpłaty muszą być realizowane najpóźniej na 14 dni przed najbliższym zjazdem. Brak wpłaty uniemożliwi uczestnictwo w szkoleniu.
6. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie o udziale w szkoleniu.
 - a) Dopuszczalny jest max. jeden dzień nieobecności (10 h szkoleniowych), aby uzyskać zaświadczenie.
 - b) W przypadku chęci otrzymania duplikatu jego koszt wynosi 10 zł, płatne na rachunek Centrum.
 - c) Zaświadczenia zostaje wydane uczestnikowi, w momencie, gdy dokonał pełnej płatności za szkolenie (w systemie ratalnym bądź jednorazowo).
7. Osoba zgłaszająca się na szkolenie automatycznie otrzymuje fakturę po dokonaniu wpłaty. Faktury będą wystawiane zgodnie z danymi przelewu (nadawcy). W przypadku chęci otrzymania faktury na inne dane prosimy o informację zanim dokonają Państwo płatności. Finansowanie z instytucji budżetowych/państwowych wymaga uzupełnienie stosownych dokumentów, w tym wcześniejszego kontaktu z biurem CTSR. Płatność wpłacona niezgodnie z regulaminem będzie zwrócona.
8. Uczestnik, który zapisuje się na szkolenie w ramach CTSR akceptuje przesyłanie przez CTSR faktur VAT w formie elektronicznej, w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad i przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661).

ODRABIANIE ZAJĘĆ:

1. Istnieje możliwość odrobienia zaległego dnia szkoleniowego oraz zjazdu zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. Uczestnik poinformuje o chęci odrabiania najpóźniej 3 dni po niezrealizowanych zajęciach szkoleniowych.
 - b. Termin oraz zasady realizacji ustala Centrum.
 - c. Centrum zapewnia możliwość odrabiania zajęć w miarę wolnych miejsc na danym szkoleniu. Centrum proponuje uczestnikowi możliwe najbliższy termin realizacji.



d. Cena za szkolenia obowiązuje w danym roku kalendarzowym, realizacja w kolejnym oznacza dopłatę wg. aktualnego cennika.

W PRZYPADKU REZYGNACJI UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU LUB ZMIANY TERMINU:

1. Jeśli rezygnacja nastąpi do 20 dni przed terminem zajęć wpłacona kwota zaliczki bądź całości zostaje zwrócona w całości lub za porozumieniem stron zainteresowanych przesunięta na kolejne proponowane przez Centrum szkolenie.
2. Jeśli rezygnacja nastąpiła w terminie od 19 do 10 dni przed szkoleniem, bez względu na jej przyczynę, powoduje zwrot wpłaconej kwoty w wysokości 50%.
3. Jeśli rezygnacja nastąpiła w terminie krótszym niż 10 dni, bez względu na jej przyczynę, powoduje zatrzymanie całości wpłaconej kwoty.
4. Uczestnik w miarę dostępności wolnych miejsc, ma możliwość bezpłatnego przeniesienia swojej wpłaty na szkolenie odbywające się w innym (już wyznaczonym) terminie, o czym musi poinformować Centrum na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Przeniesienie wpłaty nie oznacza jej zwrotu.
5. O powyższych zmianach uczestnik zobowiązany jest poinformować e-mailowo Centrum, zgłoszenia dotyczące rezygnacji ze szkolenia oraz zmianie terminu szkolenia telefoniczne nie będą rejestrowane.

II. SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem. Termin oraz opis szkolenia dostępny jest na stronie internetowej www.ctsr.pl. Centrum zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian trenerów oraz innych szczegółów organizacyjnych.
2. Centrum w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu do 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. W takiej sytuacji zostanie zaproponowany kolejny termin szkolenia za porozumieniem zainteresowanych stron lub zwrot 100% wpłaconej kwoty za szkolenie.
3. W przypadku odwołania szkolenia w terminie krótszym niż 3 dni od rozpoczęcia z przyczyn leżących po stronie Centrum, uczestnik otrzyma zwrot w wysokości 100% wpłaconej kwoty, bądź zostanie zaproponowany kolejny termin szkolenia za porozumieniem zainteresowanych stron oraz zwrot poniesionych kosztów dojazdu na podstawie przesłanych paragonów/faktur.
4. Centrum nie zapewnia zakwaterowania ani wyżywienia uczestnikom szkolenia.
5. Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu uczestnik powinien wpłacić na konto Centrum:



Centrum Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach "CTSR"

02-654 Warszawa ul. Wyględowska 4/30; tel. 513 979 041, szkolenia@ctsr.pl, www.ctsr.pl

Centrum Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach "CTSR"

ul. Wyględowska 4/30

02-654 Warszawa

Numer konta: PKO BP SA

50 1020 5558 1111 1115 7670 0183

6. Pełny cennik szkoleń podany jest na stronie internetowej: www.ctsr.pl/cennik. Podane ceny są cenami brutto.
7. Istnieje możliwość wystawienia faktur dla uczestników po uprzednim podaniu danych do faktury (pełna nazwa, adres oraz numer NIP).
 - a. prośba o fakturę powinna być zgłoszona najpóźniej na miesiąc po dokonaniu wpłaty, w późniejszym terminie Centrum zastrzega sobie prawo do odmowy wystawienia faktury.

III. BEZPIECZEŃSTWO

1. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zagubione, zniszczone bądź skradzione podczas szkolenia.
2. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP i Ppoż., jakie obowiązują na terenie obiektu, w którym organizowane jest szkolenie.
3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonanie przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywa się szkolenie.

IV. INNE

1. Uczestnik zainteresowany otrzymaniem potwierdzenia udziału w szkoleniu (pieczętki na delegacji) zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie na minimum 2 tygodnie przed szkoleniem.
2. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie dźwięku i fotografowanie podczas szkolenia bez zgody Centrum.
3. Wszystkie materiały wykorzystywane oraz udostępniane uczestnikom przez Centrum objęte są prawami własności intelektualnej.
4. Żadna część materiałów szkoleniowych nie może być powielana ani rozpowszechniana za pomocą urządzeń mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych – bez pisemnej zgody Centrum.
5. Szkolenie może być filmowane oraz fotografowane przez Centrum.
6. Udział w szkoleniu jest równoznaczny z przeniesieniem na Centrum autorskich praw do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:



Centrum Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach "CTSR"

02-654 Warszawa ul. Wyględowska 4/30; tel. 513 979 041, szkolenia@ctsr.pl, www.ctsr.pl

- a. Gdy uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach udziału w szkoleniu.
 - b. Gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęć.
7. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu.

We wszystkich sprawach organizacyjnych uczestnicy powinni kontaktować się z Sekretariatem Centrum tel. : +48 513 979 041 (Pon.-Pt.: 9:00-17:00), e-mail: szkolenia@ctsr.pl.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem: 01.06.2016 r.